



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
Nomor : 1542/SK/REKTOR/UNIKOM/XI/2016
tentang
PERPANJANGAN MASA JABATAN
DIREKTUR ICT DAN MULTIMEDIA
MASA BAKTI 2016 - 2018**

REKTOR UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Menimbang :

1. Dibutuhkan seorang Direktur untuk memimpin, membina, mengembangkan, dan memajukan Direktorat ICT & Multimedia (ICT&M) Universitas Komputer Indonesia (Unikom).
2. Berakhirnya masa jabatan Taryana Suryana, M.Kom, sebagai Direktur ICT&M pada tanggal 31 Oktober 2016.
3. Perlunya diperpanjang masa jabatan Direktur ICT&M untuk melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi sesuai Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Komputer Indonesia.

Mengingat :

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Akte Notaris Leontine Anggasurya, SH, nomor 36 tanggal 20 Desember 1998 tentang pendirian Yayasan Science dan Teknologi.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 126/D/O/2000 tentang Ijin Pendirian Universitas Komputer Indonesia.
5. Statuta Universitas Komputer Indonesia.

Memperhatikan :

Pertemuan Rektor dengan Direktur ICT & Multimedia pada tanggal 26 Oktober 2016

Memutuskan :

Menetapkan:

Pertama, Memberhentikan dengan hormat Taryana Suryana, M.Kom, dari jabatan Direktur ICT dan Multimedia disertai ucapan terima kasih dan Penghargaan setinggi-tingginya atas Kepemimpinan, Prestasi yang telah dicapai dan Pengabdianya selama menjabat sebagai Direktur.

Kedua, Mengangkat kembali **Taryana Suryana, M.Kom**, sebagai Direktur ICT dan Multimedia, masa bakti 2016 - 2018.

Ketiga, Menugaskan Direktur ICT dan Multimedia, untuk :

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (*Professionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence*), sebagai landasan kerja di Direktorat ICT dan Multimedia.

Profesionalisme : Bekerja secara Profesional, Disiplin, Bertanggung Jawab, Komitmen Tinggi, Kompeten, Efisien, Efektif dan Produktif, Berorientasi ke Masa Depan.

Integritas : Memiliki Karakter (*sikap, watak, sopan-santun*) yang Baik, Kredibel (*dapat dipercaya*), Menjaga Kehormatan dan Nama Baik, Jujur, Berdedikasi, Taat pada Peraturan dan Kode Etik, Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Kualitas : Memberikan Kualitas dan Mutu Terbaik atas Perkuliahan, Sistem Pendidikan, Layanan Akademik, Penelitian, Pengabdian Masyarakat.

Teknologi Informasi : Teknologi Informasi diterapkan pada Semua Aktivitas Perkuliahan, Sistem Pendidikan, Layanan Akademik, Penelitian, Pengabdian Masyarakat.

Keunggulan : Menjadi Yang Terbaik, Kapabilitas (*nalar, berpikir, kecerdasan*) Tinggi, Mental Juara, Siap Berkompetisi, Menghasilkan Kinerja Unggul.

2. Mewajibkan, memeriksa, mengawasi dan membina Aktivasi Setiap Anggota atas Penggunaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Terintegrasi UNIKOM. Setiap orang Wajib mengisi Data Diri dan menggunakan Sistem Informasi Terintegrasi UNIKOM terkait aktivitas Tridarma Perguruan Tingginya dan harus dilaporkan setiap bulan sebagai Prasyarat Penerimaan Gajinya. Sekretariat juga berlaku prasyarat yang sama.
3. Setiap dosen dan karyawan UNIKOM dalam berkomunikasi dengan pihak internal maupun eksternal Wajib memakai alamat email sebagai berikut: namadosen@unikom.ac.id
4. Memastikan dan melaporkan setiap bulan bahwa 100% anggota telah melakukan update data pada Sistem Informasi Dosen yang ada dalam Sistem Informasi Kepegawaian dan Sistem Informasi Terintegrasi.
5. Mempersiapkan seluruh dokumen dan kelengkapan lainnya yang terkait akreditasi institusi sesuai dengan tugas masing-masing, yang diminta oleh Wakil Rektor IV.
6. Menyusun Rencana Operasional (RENOP) dari 1 November 2016 hingga 31 Oktober 2018.
7. Membukukan setiap regulasi yang dikeluarkan di program studi.
8. Mengawasi penggunaan fasilitas internet hanya untuk



9. Membantu Program Studi dengan mensupport data ICT&M yang dibutuhkan Prodi serta hadir langsung saat Akreditasi Program Studi.
10. Membantu Sistem Online disemua bidang yang terintegrasi dari Rektorat, Dekanat hingga Program Studi.
11. Meningkatkan peringkat UNIKOM dalam Webometrics dan pemeringkat ranking dunia lainnya.
12. Membantu Prodi, Dosen, dan Mahasiswa serta terlibat langsung dalam kompetisi-kompetisi di bidang Teknologi Informasi.
13. Membantu Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru On-Line.
14. Membantu Sistem Registrasi Ulang On-Line.
15. Membantu Sistem Data Base On-Line.
16. Membantu Sistem Nilai On-Line.
17. Membantu Sistem Keuangan On-Line.
18. Membantu Sistem Data Alumni On-Line.
19. Membantu Sistem Perpustakaan On-Line.
20. Membantu Fakultas dan Program Studi dalam pembuatan program-program perangkat lunak (software).
21. Membuat buku panduan pelaksanaan ICT&M UNIKOM.
22. Melaksanakan tugas dari Wakil Rektor Bidang Inovasi, Pengembangan, dan Aset (Wakil Rekor-IV).
23. Melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi sesuai Visi, Misi, dan Tujuan UNIKOM.

Keempat, Selaku Direktur ICT&M, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor-IV.

Kelima, Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNIKOM.

Keenam, Surat keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 1 November 2016 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2018 dan akan diubah atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari diperlukan perbaikan dan/atau perubahan di dalamnya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 1 November 2016

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Science dan Teknologi
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Para Kaprodi
5. Kepala Biro Administrasi Umum
6. Kepala Bagian Keuangan



Dr. Ir. H. Eddy Soeryanto Soegoto
NIP. 4127.70.001