**PROPOSAL**

**PELATIHAN APLIKASI KOMPUTER MICROSOFT OFFICE (Word/Excel/Powerpoint)**

****

**LABORATORIUM HARDWARE**

**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**2011**

1. **PENDAHULUAN**

Seiring dengan perkembangan era globalisasi, dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi juga berkembang dengan pesat dan pada abad 21 ini Teknologi Informasi dan Komunikasi sudah menjadi kebutuhan primer bagi banyak kalangan. Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi, suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah dan efisien. Oleh karena itu penguasaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkatan.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan ini adalah memberikan pelatihan pengenalan Aplikasi komputer Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint) kepada karyawan atau pimpinan di Instansi masing-masing.

Tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan komputer aplikasi ini adalah :

1. Mengenalkan kepada para karyawan pentingnya penguasaan teknologi informasi dan komputer saat ini.
2. Mengajarkan bagaimana menggunakan software-software yang dapat digunakan untuk membantu proses pekerjaan.
3. Menata arsip-arsip dokumen sehingga jika suatu saat diperlukan akan dapat dengan cepat dan mudah untuk diakses.
4. **RENCANA KEGIATAN**
   1. Nama Kegiatan

Pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Word, Excel dan Power Point.

* 1. Pelaksanaan

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal :

Tempat

Instruktur kegiatan adalah para Staf Dosen Tetap Jurusan dilingkungan Unikom

* 1. Peserta

Peserta pelatihan ini adalah para karyawan atau Pimpinan yang bertugas di Instansi yang bapak dan ibu Pimpin dengan jumlah peserta 20 orang.

* 1. Jadwal Kegiatan

Hari : 2 Hari Kerja

**Hari pertama**

| **WAKTU** | **NAMA KEGIATAN** | **PEMATERI** |
| --- | --- | --- |
| 08.00 – 08.15 WIB | Pembukaan | Pihak Unikom+Instansi |
| 08.15 – 09.15 WIB | Materi I : Pengenalan Perangkat Keras | Instruktur dan Asisten |
| 09.15 – 09.30 WIB | *Coffee Break I* |  |
| 09.30 – 12.00 WIB | Materi II : Nateri Microsoft Word 1 | Instruktur dan Asisten |
| 12.00-Selesai | Soliskan | Panitia |
| 13.00-15.00 | Materi III : Materi Microsoft Word 2 | Instruktur dan Asisten |

**Hari Kedua**

| **WAKTU** | **NAMA KEGIATAN** | **PEMATERI** |
| --- | --- | --- |
| 08.00 – 09.15 WIB | Materi iv : Materi Microsoft Excel 1 | Instruktur dan Asisten |
| 09.15 – 09.30 WIB | *Coffee Break I* |  |
| 09.30 – 12.00 WIB | Materi V: Materi Microsoft Excel 2 | Instruktur dan Asisten |
| 12.00-Selesai | Soliskan | Panitia |
| 13.00-15.00 | Materi VI: Materi Microsoft Power Point | Instruktur dan Asisten |
| 15.00 | Penutupan | Panitia |

1. **KEPANITIAAN**

Susunan kepanitiaan dari Pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Office adalah sebagai berikut :

Penanggung Jawab : Kepala Laboratorium Hardware

Bobi kurniawan, S.T.,M.Kom

Ketua Panitia : Taryana Suryana, M.Kom

Koordinator Instruktur : Irawan Afrianto, S.T, M.T

Anggota Instruktur :

1. Taryana Suryana, M.Kom

2. Irawan Aprianto. S.T, M.T

3. Dra.Koesheryatin

Assisten

: 1.Donny Reza. S.Kom.

: 2.Idik Nursidik, A.Md

: 3.Ridwan Nulloh, A.Md

: 4.Tono Hartono, S.T

**ANGGARAN BIAYA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Pengeluaran** | **Biaya** |
| **A.    Kesekretariatan** |  |
| Modul Pelatihan dan CD untuk 20 orang peserta @ Rp. 150.000,00 |  |
| (Modul+CD)\*20\*Rp. 150.000,00 | 4500000 |
| Pelatihan Kit Untuk 20 orang @ Rp. 100.000,00 | 2000000 |
| Sertifikat 25 lembar @ Rp. 10.000,00 | 250000 |
|  |  |
| **B.    Konsumsi** |  |
| Snack coffee Break untuk 2 kali x 2 hari x 25 orang @ Rp. 30.000,00 | 3000000 |
| Makan Siang 2 hari x 25 orang @Rp.50.000,00 | 2500000 |
| (20 Peserta +Instruktur+ Asisten+ Panitia) |  |
|  |  |
| **C. Honorarium** |  |
| Pembuatan Modul Pelatihan | 5000000 |
| Honorarium Instruktur |  |
| 3 Instruktur x 2 hari x @ Rp. 1.500.000,00 | 9000000 |
| Honorarium Asisten |  |
| 3 Asisten x 2 x @ Rp. 500.000,00 | 3000000 |
|  |  |
| **D. SUBTOTAL** | 29250000 |
| **Lain-lain 10%** | 2925000 |
| **Total** | 32175000 |
| **Fee Insitusi 30%** | 9652500 |
| **Total + Fee Institusi** | 41827500 |
| **Pajak 10 %** | 4182750 |
| **Total Keseluruhan + Pajak** | 46010250 |

**Biaya ini tidak termasuk biaya sewa hotel, jika pelatihan akan diadakan di hotel atau tempat pertemuan lainnya**

**PENUTUP**

Demikian proposal ini kami susun. Atas nama Panitia Pelatihan *Aplikasi Komputer Microsoft Office* Unikom, kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu.